CÓMO

Escribir una Carta a tu Legislador

Escribir una carta a tu legislador es una de las herramientas de incidencia más efectivas que puedes usar. Las cartas muestran a los funcionarios electos que sus constituyentes se preocupan por un tema y que están atentos a cómo votan sus representantes.

Paso 1: Identifica a Quién Debes Contactar

Antes de escribir, asegúrate de enviar tu carta a la persona correcta en el momento adecuado. La etapa del proyecto de ley determina a quién debes contactar y qué decir.

Estado del Proyecto de Ley	A Quién Contactar
Proyecto presentado	Patrocinador del proyecto o tu legislador local
En comité	Presidente del comité y miembros
En el pleno para votación	Tu Representante o Senador local
Enviado al Gobernador para firma	La oficina del Gobernador

Cómo Encontrar el Estado de un Proyecto de Ley

- **En el sitio web del Capitolio Estatal:**
  - Ve a la página principal del Capitolio de Carolina del Sur.
  - En “Quick Search,” selecciona Bill Number.
  - Escribe el número del proyecto y haz clic en la lupa.
  - Desplázate hasta el final de la página para ver la acción más reciente y la fecha.
- **En la aplicación del Capitolio:**
  - Toca “Search” en la esquina inferior derecha.
  - Ingresa el número del proyecto en la barra superior.
  - Selecciona el proyecto para ver su estado actual y detalles.

Paso 2: Escribe una Carta Clara y Sólida

Tu carta debe ser clara, concisa y enfocada en un solo tema. Identifícate como constituyente, explica por qué te importa el tema y señala qué quieres que el legislador haga.

CÓMO

Escribir una Carta a tu Legislador

Incluye estos elementos:

- Introducción: Quién eres y dónde vives (¡eres su constituyente!).
- Propósito: Por qué estás escribiendo.
- Historia Personal: Cómo el tema te afecta a ti o a tu comunidad.
- Llamado a la Acción: Qué quieres que haga el legislador.
- Agradecimiento: Agradécele por su tiempo y servicio.

Paso 3: Enviar tu Carta

El correo electrónico es la manera más rápida y común de contactar legisladores.

- **Cómo contactar por correo electrónico:**
  - Encuentra el nombre completo de tu Representante o Senador.
- **Escribe su correo en este formato:**
  - Representantes: nombreapellido@schouse.gov
  - Senadores: nombreapellido@scsenate.gov
  - Ejemplos: janedoe@schouse.gov or janedoe@scsenate.gov
- **Escribe tu correo.**
  - Usa una línea de asunto clara (ej.: Por favor Vote NO a S.323).

Las cartas impresas pueden enviarse por correo postal a la oficina del legislador en el Capitolio estatal en Columbia.

Consejos para Cartas Efectivas

- Mantenla corta y enfocada. Una página es lo ideal.
- Sé respetuoso/a y profesional.
- Menciona tu distrito o municipio al inicio.
- Evita cartas de plantilla. Hazla personal. ¡Las cartas escritas a mano o postales tienen impacto especial!
- Da seguimiento con una nota de agradecimiento si el legislador responde o toma acción.