CÓMO

Prepararse y Presentar Testimonio

Dar testimonio es una de las maneras más poderosas de educar a legisladores y personas responsables de formular políticas sobre cómo las leyes propuestas lo afectan a usted, a su comunidad o a su organización. Su historia y perspectiva pueden ayudar a que quienes toman decisiones comprendan el impacto real de las políticas y pueden influir en cómo votan.

Antes de Comenzar

- El testimonio puede ser hablado, escrito o ambos. No necesita ser un experto; basta con hablar desde su experiencia.
- Mantenga sus comentarios breves y enfocados, generalmente no más de 2 a 3 minutos.
- Si no se siente cómodo hablando, aún puede compartir su historia por escrito o asistiendo a la audiencia para mostrar apoyo.
- Puede enviar su testimonio por correo electrónico o postal al comité antes de la fecha de la audiencia.
- Incluso si no habla, su presencia importa. Asistir en persona demuestra un fuerte compromiso comunitario.

Paso 1: Escriba Su Testimonio

Comience escribiendo lo que planea decir. Esto le ayuda a organizar su mensaje y a mantenerse dentro del límite de tiempo.

- **Preséntese:** “Buenos días, presidente(a) [Nombre] y miembros del comité. Mi nombre es [Su Nombre] y vivo en [Ciudad].”
- **Declare** su posición claramente y mencione el proyecto de ley si lo conoce.
- **Explique** por qué el tema es importante usando hechos y experiencia personal.
- **Comparta** su historia de manera breve y auténtica.
- **Concluya** resumiendo su punto principal y repitiendo su petición.
- **Agradezca** al comité al final.

CÓMO

Prepararse y Presentar Testimonio

Paso 2: Practique y Prepárese

- Contrólese el tiempo.
- Practique en voz alta.
- Lleve 5–10 copias impresas.
- Resalte puntos clave.
- Vístase profesionalmente.

Paso 3: En la Audiencia

- Regístrese al llegar.
- Tenga paciencia.
- Hable claramente.
- Concuerde con testimonios previos cuando corresponda.
- Responda preguntas con honestidad.
- Mantenga la compostura.
- Termine agradeciendo.

Paso 4: Si Prefiere Testimonio Escrito

- Puede enviarlo por correo electrónico o postal antes de la fecha límite. Incluya su información de contacto. El testimonio escrito se incluye en el registro oficial.

Paso 5: Después de Dar Testimonio

- Dé seguimiento con un correo de agradecimiento. Comparta su historia con aliados. Manténgase involucrado siguiendo el progreso del proyecto de ley.

Consejos para el Éxito

- Mantenga su mensaje breve, honesto y enfocado.
- Evite jerga.
- Mantenga la calma.
- Su voz importa.